

Die Stadt Haßfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 25,00 Stunden bis 30,00 Stunden in der Woche eine

## **Mitarbeiter (m/w/d) für das Kulturamt**

---

### **Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:**

- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen des Kulturamtes in Stadt- und Rathaushalle sowie beim „abend.licht“-Open Air. Dies beinhaltet insbesondere den Auf- und Abbau von Bar und Bühne sowie die Organisation der Bevorratung und des Arbeitsmaterials.
- Übernahme von Reparaturarbeiten und kleineren, handwerklichen Tätigkeiten
- Veranstaltungsplakatierung, Verteilung von Flyern und Programmen
- Botengänge und Besorgungen
- Einfache Bürotätigkeiten am PC

### **Diese Eigenschaften bringen Sie mit:**

Wir suchen einsatzfreudige und flexible Personen, welche gerne in einem kleinen Team arbeiten, über Organisationstalent verfügen, zupacken können und sich der Betreuung der Licht- und Tontechnik (bei Bedarf nach einer Einarbeitungszeit) bei kleineren Veranstaltungen gewachsen fühlen. Ihr Profil wird durch praktische Veranlagung, Zuverlässigkeit, Verantwortungsgefühl, Freundlichkeit und der Bereitschaft zur Arbeit am Abend, an Wochenenden und Feiertagen abgerundet. Zudem sind Sie mindestens 18 Jahre alt und verfügen über einen Führerschein der Klasse B.

### **Wir bieten Ihnen:**

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen Team
- Einkommen und Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

### **Sie haben Interesse?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18. Oktober 2024** an die Stadt Haßfurt, Personalamt, Hauptstraße 5, 97437 Haßfurt oder online an [bewerbung@hassfurt.de](mailto:bewerbung@hassfurt.de).

Bei Fragen können Sie sich direkt an Silke Brochloß-Gerner unter der Telefonnummer 09521 688-301 wenden.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (Nachweis ist beizufügen).

Datenschutzhinweis: Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses. Ihre Unterlagen werden nach der Aufbewahrungsfrist von drei Monaten vernichtet. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie unter [www.hassfurt.de/datenschutzerklaerung](http://www.hassfurt.de/datenschutzerklaerung)