

Die Stadt Haßfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Liegenschaftsverwaltung

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Betreuung der städtischen Gebäude und Grundstücke sowie Abwicklung des technischen Gebäudeunterhalts
- Beauftragung, Überwachung und Abrechnung von Instandhaltungsreparaturen
- Wartungs- und Vertragsmanagement
- Begutachtung von Schadensfällen und Abwicklung gegenüber den Gebäudeversicherungen
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Firmen, Handwerkern, Dienstleistern sowie intern mit der Bauverwaltung und den Hausmeistern

Diese Eigenschaften bringen Sie mit:

- Gesichertes, breitgefächertes Grundwissen und Verständnis im technischen Bereich einschließlich Berufserfahrung
- Praktische Veranlagung und eigenständige Arbeitsweise
- Einsatz- und Entscheidungsfreude, Organisationstalent
- Führerschein der Klasse B
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen und Aufgeschlossenheit für Neuerungen

Wir bieten Ihnen:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen Team
- Einkommen und Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **14.03.2025** an die Stadt Haßfurt, Personalamt, Hauptstraße 5, 97437 Haßfurt oder online an bewerbung@hassfurt.de.

Bei Fragen können Sie sich direkt an das Personalamt, Herrn Schneider, unter der Telefonnummer 09521 688-113 wenden.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (Nachweis ist beizufügen).

Datenschutzhinweis: Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses. Ihre Unterlagen werden nach der Aufbewahrungsfrist von drei Monaten vernichtet. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie unter www.hassfurt.de/datenschutzerklaerung