Die Stadt Haßfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung von Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten sowie Führung des elektronischen Melderegisters
- Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnisse, Beglaubigungen und Melderegisterauskünften
- Bearbeitung sämtlicher Verwaltungsangelegenheiten im Friedhofs- und Bestattungswesen, insbesondere Vergabe und Verwaltung von Grabstätten sowie Bearbeitung friedhofsrechtlicher Anträge
- Führung und Pflege der Friedhofsregister sowie Überwachung von Ruhezeiten und Nutzungsrechten
- Aufbau und Pflege eines geografischen Informationssystems (GIS) für die städtischen Friedhöfe
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Zusammenarbeit mit Bestattungsunternehmen und weiteren Beteiligten
- Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen sowie Unterstützung des Ordnungsamtes

Diese Eigenschaften bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und möglichst einschlägige Berufserfahrung
- Eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen sowie Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Arbeitsprozessen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen Team
- Eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 6 TVöD
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **06.12.2026** an die Stadt Haßfurt, Personalamt, Hauptstraße 5, 97437 Haßfurt oder online an bewerbung@hassfurt.de.

Bei Fragen können Sie sich direkt an das Bürgerbüro, Herrn Huttner, unter der Telefonnummer 09521 688-109 wenden.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (Nachweis ist beizufügen).

Datenschutzhinweis: Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses. Ihre Unterlagen werden nach der Aufbewahrungsfrist von drei Monaten vernichtet. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie unter www.hassfurt.de/datenschutzerklaerung