

Die Stadt Haßfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der digitalen Transformation im Rahmen des Modellprojekts „Smart Cities: Stadtentwicklung und Digitalisierung“ des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat sowie zur Weiterentwicklung ihres Stadtmarketings Mitarbeiter (m/w/d) für

a) Öffentlichkeitsarbeit, Vereinswesen und Senioren

b) Marketing und Veranstaltungen

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

zu a)

- Unterstützung des Digital Office bei der Erarbeitung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie (Projektwebseite, Newsletter, Blogs etc.) für die Stadt Haßfurt sowie das Projekt Smart Green City Haßfurt
- Bearbeitung von Presseanfragen sowie Verfassen von Artikeln und Beiträgen zur Veröffentlichung in den Printmedien und in den Social-Media-Kanälen der Stadt Haßfurt sowie Marketing für die Digitalisierungsstrategie
- Bearbeitung und Pflege des Rathaus-Boten, der städtischen Webseite, der Smart Green City Projektwebseite sowie der Social-Media-Kanäle
- Erstellung von Flyern und Werbematerialien
- Mitarbeit im Smart Green City Haßfurt – Projekt und in der Hauptverwaltung
- Betreuung des Vereinswesens in der Stadt Haßfurt
- Familien- und Seniorenarbeit in der Stadt Haßfurt und Betreuung des Seniorenbeirats

zu b)

- Organisation der größeren Veranstaltungen, Feste und Märkte in der Stadt Haßfurt
- Weiterentwicklung des Stadtmarketings
- Verknüpfung der Akteure aus Gewerbe, Stadtverwaltung, Kultur und Tourismus, Vereinen sowie privater Akteure sowie Planung, Koordination und Umsetzung gemeinsamer Projekte und Events, insbesondere des Einzelhandels
- Leerstandsmanagement, Erhebung leerstehender Immobilien, gezielte Eigentümeransprache, Entwicklung möglicher Nutzungsideen

Was wir von Ihnen erwarten:

- zu a) ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Kommunikation, Medienwissenschaft oder Verwaltung mit praktischen Kenntnissen bzw. langjähriger Erfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie mit Photoshop und InDesign
- zu b) ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Eventmanagement oder Marketing mit Erfahrungen und Kenntnisse in den Bereichen Stadtmarketing, Event- und Projektmanagement
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz verbunden mit einer zielorientierten, strukturierten und effizienten Arbeitsweise
- eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft, sich kurzfristig in die notwendigen Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen auch außerhalb der Kernarbeitszeit
- Kenntnisse und sicherer Umgang in MS Office und Social-Media-Kanälen

Was Sie von uns erwarten können:

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)
- eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitregelungen
- die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation nach den Vorschriften des **TVöD** (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) in EG 8 bis 10.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **zum 01.04.2020** an die **Stadt Haßfurt, Herrn Schneider, Hauptstraße 5, 97437 Haßfurt** oder online an **stephan.schneider@hassfurt.de**.

Für Fragen steht Ihnen Herr Schneider unter Tel. 09521 / 688-113 gerne zur Verfügung.